

Номер документа	Дата
260-о	28.12.2023

## П Р И К А З

### Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа Министерства образования и науки РМЭ от 21 декабря 2023 года № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»

#### ПРИКАЗЫВАЮ

1. Принять участие в проведении Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:
  - 20 марта 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»
  - 21 марта 2024 года - по учебному предмету «Математика»
  - 19 марта 2024 года - по учебному предмету «Окружающий мир»
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе в следующие сроки:
  - 19 марта 2024 года – по учебному предмету «Русский язык»
  - 25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Математика»
  - 14 марта 2024 года - по учебному предмету «История»
  - 24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Биология»
3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе в следующие сроки:
  - 23 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
  - 24 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»
  - 22 марта 2024 года - один из двух предметов («История», «Обществознание»)
  - 22 марта 2024 года - один из двух предметов («Биология», «География»)
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе в следующие сроки:
  - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
  - 25 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»
  - 28 марта 2024 года - один из двух предметов («История», «Обществознание»)
  - 20 марта 2024 года - один из трех предметов («Биология», «География», «Физика»);
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе в следующие сроки:
  - 18 апреля 2024 года – по учебному предмету «Математика»
  - 23 апреля 2024 года - по учебному предмету «Русский язык»
  - 21 марта 2024 года - один из трех предметов («История», «Обществознание», «География»)
  - 20 апреля 2024 года - один из трех предметов («Биология», «Физика», «Химия»).
8. Выделить для проведения ВПР по всем предметам кабинет 4 класса.
9. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4 классе – Смирнову Марину Григорьевну, учителя четвертого класса.
10. Выделить для проведения ВПР в 5 классе кабинет русского языка и литературы.
11. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5 классе Жарникову Эльвиру Викторовну, учителя русского языка и литературы; Малинину Ларису Анатольевну, учителя математики; Ильину Ларису Юрьевну, учителя истории и обществознания, Алексеву Ангелину Геннадьевну, учителя химии и биологии.



12. Выделить для проведения ВПР в 6 классе кабинет физики
13. Назначить ответственным за проведение ВПР в 6 классе Соловцову Людмилу Николаевну, учителя русского языка и литературы; Александрову Людмилу Николаевну, учителя математики; Ильину Ларису Юрьевну, учителя истории и обществознания; Алексееву Ангелину Геннадьевну, учителя химии и биологии.
14. Назначить ответственным за проведение ВПР в 7 классе Жарникову Эльвиру Викторовну учителя русского языка и литературы; Александрову Людмилу Николаевну, учителя математики; Ильину Ларису Юрьевну, учителя истории и обществознания; Александрову Людмилу Николаевну, учителя физики, Алексееву Ангелину Геннадьевну, учителя химии и биологии.
15. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8 классе Малинину Ларису Анатольевну, учителя математики; Ильину Ларису Юрьевну, учителя истории и обществознания; Соловцову Людмилу Николаевну, учителя русского языка и литературы, Александрову Людмилу Николаевну, учителя физики, Ефимову Надежду Анатольевну, учителя географии, Алексееву Ангелину Геннадьевну, учителя химии и биологии.
16. Назначить ответственным (школьным) координатором проведения ВПР по образовательной организации Максимову Светлану Викторовну, заместителя директора школы.
17. Ответственному (школьному) координатору проведения ВПР Максимовой Светлане Викторовне, заместителю директора школы:
  - 17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию на портале сопровождения ВПР ([www.eduvpr.ru](http://www.eduvpr.ru)), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение анкеты участника ВПР, получение инструктивных материалов.
  - 17.2. Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.
  - 17.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.
  - 17.4. Организовать выполнение участниками работы.
  - 17.5. По окончании проведения работы собрать все комплекты и организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.
  - 17.6. Заполнить в течение дня проведения работы и следующего дня форму сбора результатов выполнения ВПР и загрузить форму сбора результатов в систему ВПР.
18. Организатору проведения ВПР во всех кабинетах:
  - проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
  - выдать комплекты проверочных работ участникам;
  - обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
  - заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
  - собрать работы участников по окончании проверочной работы.
19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, дежурных учителей по 1 и 2 этажам.

Директор школы



Ефимова Н.А.